

วิธีการออกเสียงลงคะแนนในการประชุมผู้ถือหุ้น การนับคะแนนเสียง และการแจ้งผลการนับคะแนน

หลักเกณฑ์การลงคะแนนเสียงและวิธีปฏิบัติในการลงคะแนนเสียงในแต่ละระเบียบวาระ

1. การออกเสียงลงคะแนนจะกระทำโดยเปิดเผย โดยให้แนบจำนวนหุ้น หนึ่งหุ้นมีเสียงหนึ่งเสียง ซึ่งผู้ถือหุ้นหรือผู้รับมอบฉันทะ ต้องออกเสียงลงคะแนน “เห็นด้วย” หรือ “ไม่เห็นด้วย” หรือ “งดออกเสียง” อย่างใดอย่างหนึ่งเท่านั้น กรณีที่ท่านไม่ได้ลงคะแนนเสียงในวาระใด จะถือว่าผู้เข้าประชุมออกเสียง “เห็นด้วย” ในวาระนั้น (เว้นแต่เป็นการออกเสียงของคัสโตเดียน)
2. ประธานที่ประชุมหรือผู้ดำเนินการประชุมจะเป็นผู้เสนอให้ผู้ถือหุ้นพิจารณาลงคะแนนเสียงในแต่ละระเบียบวาระ โดยจะมีการสอบถามความเห็นจากที่ประชุมว่า มีผู้ถือหุ้นคนใด “เห็นด้วย” หรือ “ไม่เห็นด้วย” หรือ “งดออกเสียง”
3. ผู้ถือหุ้นที่มอบฉันทะให้ผู้อื่นเข้าร่วมประชุม และเป็นแบบออกเสียงตามความประสงค์ของผู้ถือหุ้นนั้น บริษัทจะนำคะแนนเสียง “เห็นด้วย” หรือ “ไม่เห็นด้วย” หรือ “งดออกเสียง” ตามความประสงค์ของผู้ถือหุ้นบันทึกไว้ในระบบประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เพื่อการลงมติตามระเบียบวาระต่างๆ
4. ผู้ถือหุ้นหรือผู้รับมอบฉันทะเริ่มเข้าร่วมการประชุมตั้งแต่ระเบียบวาระใด จะมีสิทธิลงคะแนนเสียงตั้งแต่ระเบียบวาระนั้น เป็นต้นไป
5. กรรมการบริษัทในฐานะผู้ถือหุ้น ขอใช้สิทธิลงคะแนนเสียงเห็นชอบตามข้อเสนอของคณะกรรมการบริษัททุกระเบียบวาระ ส่วนกรณีที่ผู้ถือหุ้นมอบฉันทะให้กรรมการบริษัทคนหนึ่งคนใด หรือมอบฉันทะให้กรรมการอิสระ คะแนนเสียงจะให้เป็นไปตามที่ผู้ถือหุ้นระบุในหนังสือมอบฉันทะ
6. ผู้ถือหุ้นที่มีส่วนได้เสียเป็นพิเศษในเรื่องใด ห้ามมิให้ออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้น เว้นแต่เป็นการออกเสียงลงคะแนนเพื่อเลือกตั้งกรรมการ และประธานในที่ประชุมอาจจะเชิญให้ผู้ถือหุ้น หรือผู้รับมอบฉันทะของผู้ถือหุ้นที่มีส่วนได้เสียนั้น ออกจากการประชุมเป็นการชั่วคราวก็ได้

กรณีการมอบฉันทะ

1. การออกเสียงลงคะแนนในกรณีมอบฉันทะ ผู้รับมอบฉันทะจะต้องออกเสียงลงคะแนนตามที่ผู้มอบฉันทะระบุไว้ในหนังสือมอบฉันทะเท่านั้น การลงคะแนนเสียงของผู้รับมอบฉันทะในวาระใดไม่เป็นไปตามที่ระบุไว้ในหนังสือมอบฉันทะ ให้ถือว่า การลงคะแนนเสียงนั้นไม่ถูกต้อง และไม่ถือเป็นการลงคะแนนเสียงของผู้ถือหุ้น
2. หากผู้มอบฉันทะไม่ได้รับความสะดวกในการออกเสียงลงคะแนนในวาระใดในหนังสือมอบฉันทะ หรือระบุไว้ไม่ชัดเจน หรือในกรณีที่ที่ประชุมมีการพิจารณา หรือลงมติในเรื่องใดนอกเหนือจากที่ระบุไว้ในหนังสือมอบฉันทะ รวมถึงกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติมข้อมูลใดๆ ก็ตาม ผู้รับมอบฉันทะมีสิทธิพิจารณา และลงคะแนนได้ตามที่เห็นสมควร

วิธีการออกเสียงลงคะแนนในการประชุมผู้ถือหุ้น การนับคะแนนเสียง และการแจ้งผลการนับคะแนน

1. บริษัทจะมีการชี้แจงวิธีการออกเสียงลงคะแนนในแต่ละระเบียบวาระ และการนับคะแนนเสียงให้ที่ประชุมทราบ ก่อนเริ่มการประชุม
2. สำหรับวิธีการลงคะแนนเสียงของผู้ถือหุ้น ผู้ถือหุ้นจะต้องลงคะแนนเสียงผ่านระบบประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (ระบบการประชุมของ Quidlab) ในช่อง “เห็นด้วย” หรือ “ไม่เห็นด้วย” หรือ “งดออกเสียง” เท่านั้น เมื่อผู้ถือหุ้นลงคะแนนเรียบร้อยแล้ว ในการนับคะแนนเสียง บริษัทจะใช้วิธีหักคะแนนเสียงที่ไม่เห็นด้วยและงดออกเสียงออกจากจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นซึ่งเข้าร่วมประชุมและมีสิทธิออกเสียงลงคะแนน โดยจะถือว่าคะแนนเสียงในส่วนที่เหลือเป็นคะแนนเสียงที่ “เห็นด้วย” ส่วนผู้ถือหุ้นที่มอบฉันทะให้ผู้อื่นเข้าร่วมประชุม และเป็นแบบออกเสียงตามความประสงค์ของผู้ถือหุ้นนั้น บริษัทจะนำคะแนนเสียงเห็นด้วย ไม่เห็นด้วย หรืองดออกเสียง ตามความประสงค์ของผู้ถือหุ้นบันทึกไว้ในระบบการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เพื่อการลงมติตามระเบียบวาระต่างๆ
3. บริษัทจะนับคะแนนเสียงแต่ละระเบียบวาระจากการลงคะแนนของผู้ถือหุ้นหรือผู้รับมอบฉันทะ ซึ่งมาประชุมและมีสิทธิออกเสียง โดยในแต่ละวาระจะใช้จำนวนหุ้นของผู้เข้าร่วมประชุมล่าสุดในวาระนั้นๆ และการแสดงผลการนับคะแนนจะแสดงผลเป็นจุดทศนิยมสี่ตำแหน่ง และเมื่อประกาศผลการลงคะแนนเสียงในวาระใดแล้ว ถือว่าผลการออกเสียงลงมติในวาระนั้นๆ เป็นอันสิ้นสุดและจะแจ้งผลการนับคะแนนให้ที่ประชุมทราบในทุกๆ วาระก่อนเสร็จสิ้นการประชุม

มติของที่ประชุมผู้ถือหุ้น

มติของที่ประชุมผู้ถือหุ้น ประกอบด้วยคะแนนเสียง ดังต่อไปนี้

การนับคะแนนเสียงวาระทั่วไป

1. ในกรณีปกติ ให้ถือคะแนนเสียงข้างมากของผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและออกเสียงลงคะแนน
2. ส่วนผู้ถือหุ้นที่งดออกเสียง จะไม่นำมาเป็นฐานในการนับคะแนน
3. ถ้ามีคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งเสียงเป็นเสียงชี้ขาด
4. วาระพิจารณาอนุมัติการเลือกตั้งกรรมการแทนกรรมการที่ออกตามวาระ จะเสนอให้ที่ประชุม พิจารณาเลือกตั้งกรรมการเป็นรายบุคคล เพื่อความโปร่งใส
5. ในกรณีอื่นๆ ซึ่งมีกฎหมายหรือข้อบังคับของบริษัทกำหนดไว้แตกต่างจากกรณีปกติ ให้เป็นไปตามที่กฎหมายหรือข้อบังคับของบริษัทกำหนดไว้ โดยประธานในที่ประชุมหรือผู้ดำเนินการประชุมจะดำเนินการแจ้งให้ที่ประชุมรับทราบก่อนการลงคะแนนในแต่ละระเบียบวาระดังกล่าว

การนับคะแนนเสียง สำหรับวาระพิจารณาอนุมัติค่าตอบแทนกรรมการ

1. ให้ถือคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสองในสาม (2/3) ของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุม
2. ผู้ถือหุ้นที่งดออกเสียง จะไม่นำมาเป็นฐานในการนับคะแนน

การนับคะแนนเสียง สำหรับวาระพิจารณาอนุมัติการแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับ

3. ให้ถือคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ (3/4) ของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุม และมีสิทธิออกเสียงลงคะแนน
4. ผู้ถือหุ้นที่งดออกเสียง จะไม่นำมาเป็นฐานในการนับคะแนน

หมายเหตุ : ในทุกระเบียบวาระของการประชุม ถ้าผู้ถือหุ้นหรือผู้รับมอบฉันทะ ต้องการเสนอความเห็นหรือเสนอคำถาม โดยถ้าเป็นความคิดเห็น หรือคำถามที่ไม่ตรงกับระเบียบวาระนั้นๆ ประธานในที่ประชุมจะขอให้เสนอ หรือสอบถามใหม่ ในช่วงของการพิจารณาระเบียบวาระที่ 9 ซึ่งเป็นวาระพิจารณาเรื่องอื่นๆ